



ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

HRVATSKA, ZADAR 23000, Zrinsko Frankopanska 10/2, OIB:40243311947, e-mail: zuc@zuc-zadar.hr
(centrala) Tel: 023 250 509, (ravnatelj) 023 250 560, (odjel održavanja) 023 250 282, Fax: 023 254 467

Klasa:340-03/19-01/1985
Urbroj:2198-1-86-01-19-1
Zadar, 17.09.2019.g.

Na temelju članka 15.Zakona o javnoj nabavi(NN 120/16) i članka 19. I 20. STATUTA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE v.d.ravnatelj Županijske uprave za ceste Zadarske županije donosi

ODLUKU (PRAVILA) o provedbi postupaka jednostavne nabave u Županijskoj upravi za ceste Zadarske županije

Članak 1.

U svrhu ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava,te poštivanja načela javne nabave,osobito načela slobode kretanja roba,načela slobodnog poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluge ,te načela kojih iz toga proizlaze ,kao što su načelo tržišnog natjecanja ,načelo jednakog tretmana ,načelo zabrane diskriminacije,načelo uzajamnog priznavanja,načelo razmjernosti i načelo transparentnosti,te zakonitog ,namjenskog i svrshodnog trošenja ovim se Odlukom(pravilima) o provedbi postupaka jednostavne nabave u Županijskoj upravi za ceste Zadarske županije(u daljnjem tekstu Odluka) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba,radova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga,odnosno 500.000,00 kuna(bez PDV-a) za nabavu radova(u daljnjem tekstu jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu Zakon) ne postoji obveze provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe Zakona.

Članak 3.

Jednostavne nabave moraju biti u skladu s Planom nabave,izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna (bez PDV-a), koji donosi Ravnatelj.

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka javne nabave provodi stručno povjerenstvo koje imenuje Ravnatelj.Istom Odlukom Ravnatelj određuje obveze i ovlasti povjerenstva.U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave može sudjelovati osoba koja ima važeći certifikat na području javne nabave.Ravnatelj može kao članove povjerenstva odrediti i osobe koji nisu zaposlenici ove Ustanove.

Članak 5.

Nabava radova,roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) ova Ustanova provodi izdavanjem narudbenice ili sklapanjem Ugovora s jednim ili više gospodarskih subjekata.Ova procedura utvrđena je Odlukom Ravnatelj klase 340-01/12 -01/549 urbroj 2198-1-86-01-12-2 od 9.ožujka 2012.godine.

Članak 6.

Za nabavu radova roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) Županijska uprava za ceste Zadarske županije provodi imenovano stručno povjerenstvo pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3(tri) gospodarska subjekta.Iznimno ,ovisno o prirodi predmeta nabave i razine tržišnog natjecanja ,poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1(jednom)gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda naručitelj šalje putem elektroničke pošte , ili poštom na adresu sjedišta gospodarskih subjekata.

Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda,poziv za dostavu ponuda može se objaviti i na internetskoj stranici Ustanove.

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda sadržava: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije procijenjena vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti, ako se traži,rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) način dostavljanja ponude, adrese na koju se ponude dostavljaju,a, ako je potrebno,kontakt osoba, broj telefona, adresu elektroničke pošte, Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 5 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

Članak 8.

Županijska uprava za ceste Zadarske županije može za nabavu vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 251. do članka 259.Zakona, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži od ponuditelja mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Osim toga, od gospodarskih subjekata mogu se tražiti i jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjene ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za osiguranje pokrića odgovornosti od djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona .

Članak 9.

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda, odredbe o sadržaju i načinu dostave ponuda za odgovarajući će se način primjeniti odredbe Zakona.

Članak 10.

Otvaranje ponuda obavlja se u nazočnosti najmanje dva predstavnika naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno. O otvaranju se sastavlja Zapisnik. U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona. Ovlašteni predstavnici pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.Kriterij za odabir ponude može biti ili najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 11.

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude. Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži podatke o naručitelju, predmetu nabave za koje se donosi obavijest, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odbijanja ponude datum donošenja i potpis ravnatelja. Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica izvješće o uspješnom slanju telefaksom potvrda e-mail, objava na internetskim stranicama). Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način, stječe uvjete za sklapanje Ugovora o nabavi.

Članak 12.

Naručitelj će poništiti postupak nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) iz razloga propisanih Zakonom. Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave naručitelj će bez odgode donijeti Obavijest o poništenju postupka javne nabave. U obavijesti o poništenju postupka naručitelj navodi: podaci o naručitelju, predmet nabave, obavijest o poništenju, obrazloženje razloga poništenja datum donošenja i potpis ravnatelja. Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Obavijest o poništenju s preslikom Zapisnika dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način: (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke (Pravila) prestaje važiti Odluka (Pravila) klase 340-03/17-01/376 urbroj 2198-1-86-01-17-1 od 20. veljače 2017. godine.

Članak 14.

Ova Odluka (Pravila) objavljena su na oglasnoj ploči 17. rujna 2019. godine, te stupaju na snagu istog dana. Sukladno članku članku 15. stavak 3 Zakona, ova Odluka (Pravila) objavit će se na internet stranici Županijske uprave za ceste Zadarske županije (www.zuc-zadar.hr).

v.d. RAVNATELJ:

Branko Kutija

