

KLASA: 340-03/17-01/ 376  
URBROJ: 2198-1-86-01-17-1  
Zadar, 20.veljače 2017.godine

Temeljem članaka 19. i 20. STATUTA Županijske uprave za ceste Zadarske županije i članka 15.stavak 2. Zakona o javnoj nabavi(NN 120/2016) ravnatelj Županijske uprave za ceste Zadarske županije donosi

## **O D L U K U (PRAVILA) O NAČINU PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNIH NABAVA**

### **I.**

U svrhu ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava ,te poštivanja osnovnih načela javne nabave, osobito načela slobode kretanja robe,načela slobodnog poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluge,te načela kojih iz toga proizlaze,kao što su načelo tržišnog natjecanja,načelo jednakog tretmana,načelo zabrane diskriminacije,načelo uzajamnog priznavanja,načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.te zakonitog,namjenskog i svrsishodnog trošenja ovom se Odlukom (pravilima) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornih odnosa za nabavu robe,radova i /ili usluga,procijenjena vrijednost do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu jednostavna nabava) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

### **II.**

O sukobu interesa na odgovarajući način će se primjenjivati odredbe Zakona.

### **III.**

Pripremu i provedbu postupaka javne nabave provodi stručno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj. Istom odlukom ravnatelj određuje obveze i ovlasti povjerenstva. U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave može sudjelovati osoba koja ima važeći certifikat na području javne nabave. Ravnatelj može kao članove povjerenstva odrediti i osobe koji nisu zaposlenici ove Ustanove.

### **IV.**

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave ove Ustanove,izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna.

### **V.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna ova Ustanova provodi izdavanjem narudžbenice, ili sklapanjem ugovora s jednim, ili više gospodarskih subjekata. Ova procedura utvrđena je Odlukom ravnatelja klase 340-0/12-01/549 ur.broj 2198-1-86-01-12-2 od 9.ožujka 2012.godine.

## VI.

Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna Županijska uprava za ceste Zadarske županije postupak provodi imenovano stručno povjerenstvo pozivom za dostavu ponude od najmanje 3(tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1(jednom) gospodarskom subjektu.

Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, poziv na dostavu ponuda objavljuje se i na internetskoj stranici Ustanove.

S odabranim ponuditeljem sklapa se Ugovor kojeg potpisuje ravnatelj.

## VII.

Poziv za dostavu ponuda sadržava: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije procijenjena vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) način dostavljanja ponude, adrese na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na koju se može preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno, kontakt osoba, broj telefona, adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama. Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 5 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

## VIII.

Županijska uprava za ceste može za nabavu vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članaka 251. do članka 259. Zakona, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži od ponuditelja mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Osim toga, od gospodarskih subjekata mogu se tražiti i jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjene ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo za osiguranje pokrića odgovornosti od djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona .

## IX.

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda, odredbe o sadržaju i načinu dostave ponuda za odgovarajući će se način primjeniti odredbe Zakona..

## X.

Otvaranje ponuda obavlja se u nazočnosti najmanje dva predstavnika naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno. O otvaranju se sastavlja Zapisnik. U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona. Ovlašteni predstavnici pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. Kriterij za odabir ponude može biti ili najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

#### **XI.**

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude. Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži podatke o naručitelju, predmetu nabave za koje se donosi obavijest, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odbijanja ponude datum donošenja i potpis ravnatelja. Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica izvješće o uspješnom slanju telefaksom potvrda e- mailom objava na internetskim stranicama). Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način, stječe uvjete za sklapanje Ugovora o nabavi.

#### **XII.**

Naručitelj će poništiti postupak nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna iz razloga propisanih Zakonom. Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave naručitelj će bez odgode donijeti Obavijest o poništenju postupka javne nabave . U obavijesti o poništenju postupka naručitelj navodi: podaci o naručitelju, predmet nabave, obavijest o poništenju, obrazloženje razloga poništenja datum donošenja i potpis ravnatelja. Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Obavijest o poništenju s preslikom Zapisnika dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način:( npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

#### **XIII.**

Stupanjem na snagu ove Odluke(Pravila) prestaje važiti Odluka(pravila) klase 340-03/14-01/228 urbroj 2198-1-86-01-14-1 od 3.veljače 2014.godine.

#### **XIV.**

Ova Odluka(pravila) stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici Županijske uprave za ceste Zadarske županije([www.zuc-zadar.hr](http://www.zuc-zadar.hr))

**RAVNATELJ:**  
**Mile Fabijan ing.prom**